



BRENNER JÁNOS SZAKKOLLÉGIUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2026

7/2026. (VIII.18.) sz. szenátusi határozat

Hatályos: 2026. szeptember 1-től



Tartalom

A Szabályzat hatálya.....	2
A Szakkollégium adatai.....	2
A Szakkollégium célja és feladata.....	2
A Szakkollégium kapcsolódása a BJHF-hez.....	3
A szakkollégiumi tagság és felvétel.....	3
A Szakkollégium tagjai.....	3
A szakkollégiumi tagság megszűnése.....	4
A szakkollégiumi tagok jogai és kötelességei.....	4
A tagok jogai.....	4
A tagok kötelességei.....	4
A Szakkollégium szervezete és vezetése.....	5
A Szakkollégium fenntartója.....	5
Szakkollégiumi gyűlés (SZGY).....	5
Diákbizottság (DB).....	6
A szakkollégiumi titkár.....	6
A Felvételi Bizottság (FB).....	7
Záró rendelkezések.....	7

A Szabályzat hatálya

1. §

A Szabályzat kiterjed a Brenner János Szakkollégium tagjaira.

A Szakkollégium adatai

2. §

A Szakkollégium hivatalos elnevezése: Brenner János Hittudományi Főiskola Brenner János Szakkollégium

Nyilvántartó hatóság: Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Az ügyvitel során használt rövidített elnevezés: BJHF-BJSZ

Hivatalos rövidítése: BJHF-BJSZ

A Szakkollégium székhelye: Brenner János Hittudományi Főiskola, 9021 Győr, Káptalandomb 7.

A Szakkollégium fenntartójának neve és címe: Brenner János Hittudományi Főiskola, 9021 Győr, Káptalandomb 7. (továbbiakban BJHF)

A Szakkollégium jogállása: a szakkollégium felsőoktatási intézmény részeként működik, feladatait a felsőoktatási intézmény költségvetésében meghatározott keretek között látja el. (24/2013. (II.5) Korm. rendelet)

A Szakkollégium képviselője: A fenntartó által megbízott igazgató

A Szakkollégium célja és feladata

3. §

A BJHF Brenner János Szakkollégiumának célja, hogy saját képzési programját megvalósítva magas szintű, minőségi képzést nyújtson, tehetséggondozó tevékenysége révén pedig segítse a hallgatók lelkipásztori feladatokra, kihívásokra történő felkészülését, társadalmi szerepvállalását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. Továbbá a Szakkollégium célja, hogy képzési és fejlődési lehetőséget biztosítson olyan civil hallgatók számára, akik a lelkipásztori szolgálatot képesek felkészült módon támogatni.

4. §

A Szakkollégium a lehetőségekhez mérten biztosítja tagjai számára a fenti célok megvalósításához szükséges feltételeket. Tagjai számára a BJHF kollégiumaiban külön megállapodásban rögzített feltételek mellett szabad kollégiumi férőhelyek állnak rendelkezésre.

5. §

A Szakkollégium támogatja a BJHF győri kollégiumok kollégistáinak öntevékeny, értékkeremtő kezdeményezéseit.

A Szakkollégium kapcsolódása a BJHF-hez

6. §

A Brenner János Szakkollégium tevékenységét a BJHF-en végzi. A BJHF könyvtára is segítséget nyújt a Szakkollégium munkájához. A Szakkollégium a BJHF hitéleti nevelés képzésiben résztvevő hallgatókra koncentrálva alakult meg 2022-ben, de a Szakkollégium tagja lehet más felsőoktatási intézmény hallgatója.

7. §

A Szakkollégium SzMSz-ét a Szakkollégiumi Gyűlés hagyja jóvá. Az SzMSz megalkotásával és módosításával összefüggésben a Szenátusnak egyetértési joga van.

8. §

A Szakkollégium munkáját a kinevezett igazgató vezeti, személyéről a BJHF rektora javaslatára a Győri Egyházmegye ordináriusa dönt.

9. §

A Szakkollégium szervezetenként a BJHF-hez tartozik. Szakmai munkájáról és pénzügyi gazdálkodásáról rendszeresen beszámol a rektornak.

10. §

A Szakkollégium működését a BJHF támogatja, a költségvetésről a fenntartó egyeztetésével dönt.

11. §

A Szakkollégiumot külső szervek előtt a Diákbizottság elnöke és az igazgató képviseli.

A szakkollégiumi tagság és felvétel

12. §

A Szakkollégium tagjai

1. A Szakkollégium tagja, aki a Felvételi Bizottság döntése alapján oda felvételt nyert, illetve az a Hallgató, aki a Brenner János Kollégiumba vagy a Szent László Kollégiumba felvételt nyert, és a bontlakási szerződésben foglaltak alapján, külön szakkollégiumi jelentkezési lapon nyilatkozott arról, hogy vállalja a Szakkollégium tagságát.
2. Egyéb esetben a Felvételi Bizottsághoz benyújtott felvételi kérelmek elbírálását a Felvételi Bizottság végzi.
3. A szakkollégiumi tagság egy tanulmányi félévre szól.

4. A szakkollégiumi tagságra pályázó hallgatók az így szerzett pluszpontok révén előnyt élveznek a kollégiumi férőhelybiztosítási rangsorolásnál, és kedvezőbb feltételekkel juthatnak kollégiumi férőhelyhez. A kollégiumi férőhelyre történő jelentkezés elbírálása során a pályázó 5 (öt) többletpontra jogosult.

13. §

A szakkollégiumi tagság megszűnése

A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- ha a hallgató jogviszonya megszűnik a felsőoktatási intézményével
- ha a szakkollégista a tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, ill. a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban
- ha a DB a hallgató kizárásáról dönt (minősített többséggel), amelyre akkor kerülhet sor, ha a hallgató súlyosan megsérti az SzMSz rendelkezéseit.

14. §

A felvétellel kapcsolatos fellebbezéseket a szakkollégiumi titkárhoz a felvételt elutasító döntés kézhezvételét követő nyolc napon belül lehet írásban benyújtani. A fellebbezéseket a Választmány tizenöt napon belül elbírálja.

A szakkollégiumi tagok jogai és kötelességei

15. §

A tagok jogai

1. Részt vehetnek a szakkollégiumi élet kérdéseinek Közgyűlésen történő megvitatásában és a kérdésekkel kapcsolatos határozatok megvitatásában.
2. Jelölhetők és választhatók tisztségekre: választmányi tag, felvételi bizottsági tag.
3. A Közgyűlések közötti időszakban észrevételeikkel, javaslataikkal a Választmányhoz fordulhatnak, amelytől érdemi választ kell kapniuk.
4. A munkájukat vagy személyüket érintő választmányi vagy közgyűlési döntés előtt jogosultak véleményük elmondására. A Választmány és a Közgyűlés köteles megindokolni döntéseit.
5. Kezdeményezhetik szakmai kurzusok vagy bármely más kulturális szerveződés létrehozását és vezethetik is ezeket.
6. Élhetnek a Szakkollégium által biztosított lehetőségekkel és kedvezményekkel.

16. §

A tagok kötelességei

1. Legjobb képességei szerint köteles tanintézménye és a Szakkollégium által támasztott követelményeknek eleget tenni.
2. Bővítenie kell hitbeli ismereteit, törekednie a keresztény értékek képviselésére, mind tanintézményében, mind a közéletben.
3. Részt kell vennie a Szakkollégium, az egyház és a közélet életében.

A Szakkollégium szervezete és vezetése

17. §

A Szakkollégium fenntartója

1. A Szakkollégium fenntartója és felügyelője a Brenner János Hittudományi Főiskola fenntartója. A felügyeletet a fenntartó által kinevezett kollégiumi vezetőn/igazgatón keresztül látja el.
2. Az igazgató irányítja az intézményt, ellátja a Szakkollégium jogi képviseletét, kezeli a Győri Egyházmegye, az állami normatív támogatás, a hallgatók és egyéb támogatók által a Szakkollégium részére folyósított anyagiakat.
3. A szakkollégiumi tevékenység ellátásában a Brenner János Kollégium és a Szent László Kollégium által választott közös Diákbizottság segíti az igazgatót.
4. A Szakkollégium operatív vezetési struktúrája megegyezik a Brenner János Kollégium és a Szent László Kollégium szervezeti felépítésével.

18. §

Szakkollégiumi gyűlés (SZGY)

1. Az SZGY tagja a Szakkollégiumba jelentkezett és felvételt nyert hallgató, az a Brenner János Kollégiumba, vagy a Szent László Kollégiumba felvételt nyert Hallgató, aki a kollégiumi bentlakási szerződés alapján, külön szakkollégiumi jelentkezési lapon elfogadta a szakkollégiumi tagságot, és szakkollégiumi tagnak jelentkezett, a gazdasági vezető, valamint az igazgató. Az igazgató köteles az SZGY-t félévente egyszer összehívni, vagy akkor, ha a tagok egyötöde, vagy a Diákbizottság ezt kezdeményezi. Az SZGY-n a részvétel kötelező. Felmentés kérhető az SZGY alól az igazgatótól. Minden tag szavazati joggal rendelkezik. Az SZGY-n tanácskozási joggal részt vehetnek egyéb meghívottak is, amennyiben a napirendi pontok megvitatása ezt szükségessé teszi.
2. Amennyiben valamely kérdésben döntést hoz, ahhoz a tagok felének jelenléte szükséges. A döntés akkor érvényes, ha a jelenlévők kétharmada plusz egy fő támogatja.
3. Az SZGY üléseit az igazgató, távollétében az általa megbízott tagja vezeti.
4. Az SZGY titkári feladatait a szakkollégiumi titkár látja el.
5. Az igazgató beszámol a félév munkájáról, ismerteti a következő félév munkáját.
6. A Kollégiumi gyűlés hatáskörébe tartozik a házirend, a felvételi elvek, a kollégiumi tanulmányi programok, a szakkollégiumi kötelező programok és a Szakkollégium követelményeinek véleményezése, javaslattétel a változtatásra, de végső határozatot az igazgató hozhat.
7. A Szakkollégiumi Gyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a DB elnöke vezeti, írja alá, és az általa felkért szavazati jogú tag hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek nevét, az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és a szavazatok megoszlását.

19. § Diákbizottság (DB)

1. A szakkollégiumi élet gyakorlati szervezője és lebonyolítója, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémák döntés-előkészítő fóruma, a tagok érdekképviselői szerve a Diákbizottság (DB).
2. A Szakkollégium tagjai maguk közül jelölnek személyeket a DB-be. A jelöltek nevét a DB-hez kell írásban benyújtani a választásra összehívott SZGY napjáig. Az SZGY-n a DB elnöke ismerteti a jelölteket, akiknek nyilatkozniuk kell a jelölés elfogadásáról. A jelölést elfogadók neve kerül fel a szavazólapra. A szavazás titkos. Megválasztottnak tekintendők azok a jelöltek, akik a legtöbb szavazatot érték el.
3. A DB minimum 3 és legfeljebb 5 tagú.
4. Az érvényes szavazáshoz a szakkollégisták kétharmadának részvétele szükséges. A DB megbízatása egy évre szól. Minden tevékenységükről beszámolási kötelességgel tartoznak a Szakkollégiumi Gyűlésnek.
5. A DB saját tagjai közül megválasztja a DB elnökét (aki egyben az SZGY állandó tagja), valamint az egyes feladatok felelőseit.
6. A DB a szakkollégium összes érintett felének közös képviselői, tanácskozó és döntés-előkészítő szerve. Feladata a szakkollégium életét alapvetően befolyásoló ügyekben az igazgató döntéseit előkészíteni, segíteni és javaslatokat tenni.
7. Rendkívüli esetben az igazgató ettől a gyakorlattól eltérhet, és saját hatáskörben kijelölheti a DB tagjait.
8. A DB feladata a Szakkollégium ünnepeinek és rendezvényeinek a megszervezése, az adott tanév tanulmányi programjának szervezése és a diákok ebben való munkájuk ellenőrzésében való részvétel, minden tagtól érkező panasz, észrevétel vagy javaslat megtárgyalása, a Szakkollégium életét meghatározó dokumentumok esetleges megváltoztatására tett javaslat kidolgozása, a felvételi bizottságban való részvétel. A DB a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésekben nem dönthet, de javaslatait az SZGY elé tárhatja.
9. A Szakkollégiumi DB ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Ennek érdekében a DB köteles 48 órával az ülés előtt közzétenni a DB ülés pontos idejét, helyét és témáját, de személyi kérdésekben zárt ülést is tarthat.
10. A DB az elnökkel egyeztetve bármelyik DB tag összehívhatja. Az üléseket az elnök vezeti le.
11. A DB 3 fő jelenléte esetén határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, melyekről köteles tájékoztatni a Szakkollégium tagjait.
12. A DB üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek nevét és az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket. A jegyzőkönyvet a DB elnök által kijelölt DB tag vezeti, írja alá és a DB elnöke hitelesíti.

20. § A szakkollégiumi titkár

1. A szakkollégium titkárát az igazgató bízza meg.
2. Megbízatása visszavonásig érvényes.
3. Feladata a Szakkollégium tevékenységének koordinálása és a döntéshozó szervek határozatainak végrehajtása.

4. Munkáját a Szakkollégium testületi szerveivel együttműködve végzi.
5. Gondoskodik a gazdasági és az adminisztratív feladatok ellátásáról.

21. §

A Felvételi Bizottság (FB)

1. A Szakkollégiumba való felvételi eljárásban vesz részt a Felvételi Bizottság.
2. A Bizottság minimum 3 főből áll. Tagjai: igazgató, kollégiumi lelkész, DB elnöke, és az igazgató által kijelölt személy(ek), elnöke az igazgató. A Bizottság üléseit (felvételi elbeszélgetés) a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
3. A Bizottság ülései teljes létszám esetén határozatképesek. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, melyekről köteles tájékoztatni a Szakkollégium tagjait.
4. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a szakkollégiumi titkár vezeti, írja alá, és a Bizottság elnöke hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek nevét, az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és a szavazatok megoszlását.

Záró rendelkezések

A Brenner János Szakkollégium jelen szabályzatát a Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa 7/2026. (VIII.18.) sz. határozatával elfogadta.

Jelen szabályzat rendelkezései 2026. szeptember 1-től lépnek hatályba.

A szabályzat módosításához az igazgató és a Brenner János Hittudományi Főiskola rektorának hozzájárulása szükséges.

Győr, 2026. augusztus 18.



Dr. Németh Gábor
rektor